

Inspectierapport

Kinderopvang Poppejans (KDV)
Woldweg 7
9734AA Groningen
Registratienummer 589325310

Toezichthouder:	GGD Groningen
In opdracht van gemeente:	Groningen
Datum inspectie:	12-02-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-04-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Gegevens voorziening	23
Gegevens toezicht	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Kinderdagverblijf Poppejans is gevestigd in basisschool De Driebond aan de Woldweg 7 te Groningen. Naast deze peuteropvang biedt kinderopvang Poppejans opvang aan baby's aan de Gerststraat 32, aan de oudste peuters aan de Woldweg 41 en aan basisschool kinderen, tevens in basisschool De Driebond aan de Woldweg 7.

Inspectiegeschiedenis:

Het vorig jaarlijks inspectie onderzoek heeft plaatsgevonden op 14-03-2018. Omdat er tijdens dit bezoek tekortkomingen werden geconstateerd in de domeinen 'pedagogisch klimaat' en 'veiligheid en gezondheid' heeft op 25-09-2018 een nader onderzoek plaatsgevonden. Het nader onderzoek betrof een onderzoek op documenten. Uit dit onderzoek bleek dat de houder de betreffende documenten in voldoende mate had aangepast. De tekortkomingen waren dan ook opgelost en er werd voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Tijdens het jaarlijks onderzoek van 04-09-2017 werden tekortkomingen geconstateerd. Op 12-02-2018 is er een nader onderzoek uitgevoerd. Er werd toen voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Bevindingen huidige inspectie:

Op 12-02-2019 heeft opnieuw een jaarlijks inspectie onderzoek plaatsgevonden. Er zijn tekortkomingen geconstateerd in de domeinen 'pedagogisch klimaat', 'personeel en groepen', 'veiligheid en gezondheid' en 'ouderrecht'. De tekortkomingen zijn uitgewerkt bij de observaties en bevindingen.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Registratie, wijzigingen en administratie'. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven die zijn geconstateerd tijdens het onderzoek. Daarna volgt een oordeel of er is voldaan aan de wettelijke voorwaarden.

Administratie

De kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

Hiernaast is de administratie van het kindercentrum zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Schriftelijke overeenkomst(en)
- Reglement oudercommissie (versie januari 2015)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 2019)

Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'pedagogisch klimaat'. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven die zijn geconstateerd tijdens het onderzoek. Daarna volgt een oordeel of er is voldaan aan de wettelijke voorwaarden.

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de visie en de werkwijze binnen KDV Poppejans wordt beschreven. De houder van het kindercentrum draagt er zorg voor dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Er is een tekortkoming geconstateerd in het domein pedagogisch klimaat, met betrekking tot het pedagogisch beleid. Daarin ontbreekt een concrete beschrijving van de doorgaande lijn en overdracht van gegevens (met toestemming van de ouders) naar de basisschool.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkelingslijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang dient de houder, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, er in ieder geval zorg voor te dragen dat:

1. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
2. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
3. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
4. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Ter ondersteuning bij de beoordeling hiervan maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument Observatie Pedagogische Praktijk".

Dit veldinstrument is opgebouwd uit de vier pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven (2000) die zijn benoemd in de Memorie van Toelichting bij de Wet kinderopvang (2005):

- Het waarborgen van emotionele veiligheid
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie
- Socialisatie; het overdragen van waarden en normen

Hieronder volgen voorbeelden die tijdens de observatie zijn gezien:

Er is geobserveerd in de middag na het slaapmoment. Er waren vijftien kinderen aanwezig, twee beroepskrachten en een stagiaire.

Emotionele veiligheid

Er is een tekortkoming geconstateerd met betrekking tot dit pedagogische basisdoel. De tekortkoming heeft betrekking op de volgende indicatoren:

- *respectvol contact*; er wordt door de beroepskrachten tijdens het verschoonmoment niet sensitief en responsief gereageerd naar de kinderen toe. Zij laten niet actief merken dat ze het kind begrijpen.

Voorbeeld uit de observatie: nadat de kinderen wakker zijn geworden van hun middagdutje, worden zij om de beurt verschoond. De aandacht ligt vooral bij de verschoning en de handelingen daar omheen (tassen met schone kleding/luiers pakken en kindjes begeleiden naar de commode/wc toe). De beroepskrachten zien niet dat een kindje bij de tafel in één van de banken probeert te zitten en door een ander kindje geweigerd wordt. Wanneer een beroepskracht het kindje voor de banken ziet wachten, tilt ze het kindje pas op om op één van de lege plekken in het midden van de bank neer te zetten. De interactie die hieraan vooraf is gegaan tussen de kinderen, wordt niet begeleid.

- *aandacht*; tijdens het verschoonmoment is de beroepskracht een groot deel van de tijd gericht op andere kinderen in plaats van het kind dat wordt verschoond.

Voorbeeld uit de observatie: de beroepskracht die de verschoning doet, start vanaf de commode een liedje om de kinderen aan tafel wat rustiger te houden, terwijl zij met de verschoning bezig is.

- *extra steun*; de beroepskrachten hebben tijdens het verschoonmoment weinig oog voor de kinderen in de groep. Zij reageren in 'noodsituaties' als het kind roept of huilt.

Voorbeeld uit de observatie: er is gedurende de verschoning geen beroepskracht bij de kinderen aan tafel om bijvoorbeeld met ze te lezen of zingen. Groepsprocessen worden hierdoor gemist en er wordt enkel ingespeeld op een kindje dat bijna van de bank valt en kinderen die aan tafel moeten gaan zitten.

- *in contact*: de beroepskrachten laten de kinderen (te) lang in de banken rondom de tafel zitten, zonder hen aandacht te schenken.

Voorbeeld uit de observatie: van 14.20-15.00 uur wordt de verschoning gedaan door één beroepskracht. De andere beroepskracht en stagiaire helpen af en toe mee met kinderen begeleiden naar de verschoning, kleding/luiers pakken etc. De overige kinderen zitten aan tafel te wachten tot iedereen klaar is. Dit duurt in totaal 40 minuten.

- *continuïteit groepsritme*: de beroepskrachten hebben geen duidelijke taakverdeling en/of voor kinderen herkenbare uitvoering van activiteiten/rituelen.

Voorbeeld uit de observatie: de beroepskracht die de verschoning doet, heeft een duidelijke taak. De andere beroepskracht en stagiair ondersteunen haar daarbij, terwijl de overige taken niet ondergebracht zijn bij iemand. Er is niemand aangesteld om de groepsprocessen aan tafel te begeleiden.

Persoonlijke competentie

De kinderen hebben de mogelijkheid om (leer) ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.

De ruimte waarin de opvang aangeboden wordt, biedt tal van mogelijkheden voor de ontwikkeling van de kinderen. Er zijn allerlei hoekjes om rollenspellen in te spelen, tafels (hoog met banken en laag met stoeltjes) waar kinderen activiteiten aan kunnen doen, klautertoestellen en skippy-speelgoed om de grove motoriek verder te ontwikkelen.

Sociale competentie

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderling interactie.

De kinderen zitten gezamenlijk aan tafel te wachten voor het drink- en eetmoment. Één van de kinderen wordt geroepen voor de verschoning. Het kindje zit midden in de bank en kan er niet zomaar uit. De beroepskracht ondersteunt het kind bij het vragen aan het buurkindje of zij er langs mag. Ook stimuleert ze het kind om het andere kindje hiervoor te bedanken.

Overdracht van normen en waarden

Er wordt geoefend met gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samen zijn.

Er wordt om elkaar gedacht tijdens het tafelmoment. Aan de kinderen wordt bijvoorbeeld gevraagd een stukje op te schuiven, zodat er nog een ander kindje bij kan zitten. Ook wacht men met drinken totdat iedereen wat heeft.

Uit de observatie is gebleken dat wordt voldaan aan drie van de vier pedagogische basisdoelen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
- (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (versie mei 2018)

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'personeel en groepen'. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven die zijn geconstateerd tijdens het onderzoek. Daarna volgt een oordeel of er is voldaan aan de wettelijke voorwaarden.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De verklaringen omtrent het gedrag van alle personen werkzaam bij KDV Poppejans zijn beoordeeld. Alle beroepskrachten, stagiaires, vrijwilligers en structureel aanwezigen beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Eenieder is echter niet tijdig ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is op 12-02-2019 gekoppeld aan de houder, terwijl haar werkzaamheden daarvoor al gestart zijn. De houder heeft aangegeven dat ze haar te laat heeft gekoppeld.

Eén van de stagiairs, die sinds december 2018 werkzaam is op de BSO en peutergroep, is daarnaast ten tijde van inspectie niet ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. Dit is op 14-03-2019 alsnog gebeurd. De houder was in de veronderstelling dat de stagiair ingeschreven en gekoppeld was. De stage is namelijk in eerste instantie uitgesteld, omdat de VOG nog niet binnen was.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Alle beroepskrachten werkzaam bij KDV Poppejans beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie overeenkomstig de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Aantal beroepskrachten

Er is een tekortkoming geconstateerd in het domein personeel en groepen met betrekking tot de inzet van het aantal beroepskrachten. Uit de aangeleverde personeelsroosters en de presentielijsten is gebleken dat er onvoldoende beroepskrachten worden ingezet op het aantal aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio):

- Op vrijdag 1 februari 2019 zijn er voor 10.00 uur tien kinderen aanwezig op de groep en één beroepskracht. Er dienen bij meer dan acht kinderen twee beroepskrachten aanwezig te zijn.
- Op vrijdag 15 februari 2019 zijn er dertien kinderen aanwezig voor 10.00 uur met daarbij één beroepskracht. Er dienen ook twee beroepskrachten te worden ingezet.

- Op vrijdag 15 februari 2019 zijn er daarnaast vijf kinderen voor 08.00 uur aanwezig en de beroepskracht is pas om 08.00 uur ingezet. Er dient dan minimaal één beroepskracht aanwezig te zijn.

- Ook op dinsdag 5 februari 2019 is er om 07.00 uur een kind aanwezig, terwijl er om 07.30 pas een beroepskracht begint. Dit is ook op dinsdag 29 januari 2019 het geval.

Indien per dag ten minste tien aangesloten uren opvang wordt geboden kan op vastgestelde tijden, zoals omschreven in het pedagogisch beleidsplan, hiervan worden afgeweken door minder beroepskrachten in te zetten voor ten hoogste drie uren per dag. In bovengenoemde situaties is dat enkel het geval tussen 08.00 en 09.00 uur.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

In het pedagogisch beleid van de locatie is het volgende opgenomen:

Bij Poppejans is een pedagogisch beleidsmedewerker in dienst die zich bezighoudt met de uitvoering van het pedagogisch beleid op de verschillende opvanggroepen. De beleidsmedewerker heeft tevens de taak van pedagogisch coach voor de pedagogisch medewerkers. Naar rato van dienstverband heeft iedere pedagogisch medewerker een aantal uren op jaarbasis coaching van de beleidsmedewerker. De onderwerpen waarop coaching plaatsvindt worden in overleg met de pedagogisch medewerkers ingevuld.

Of iedere beroepskracht daadwerkelijk coaching heeft ontvangen, kan in het jaarlijks onderzoek van 2020 worden getoetst. Daarbij geldt dat een meewerkend pedagogisch coach ook zelf coaching dient te ontvangen door een gekwalificeerd pedagogisch coach. De houder dient hier zorg voor te dragen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in een vaste stamgroep. In deze groep worden maximaal 16 kinderen opgevangen in de leeftijd van 1,5 tot 4 jaar. Op dinsdag en donderdag worden de oudste kinderen opgevangen in een peutergroep op een andere locatie.

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

Aan kinderen vanaf één jaar worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen.

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepen.

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor, tevens beroepskracht van het kind, bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders en is het aanspreekpunt voor ouders.

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (week 5, 6, 7)
- Personeelsrooster (week 5, 6, 7)
- Pedagogisch beleidsplan (versie mei 2018)

Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'veiligheid en gezondheid'. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven die zijn geconstateerd tijdens het onderzoek. Daarna volgt een oordeel of er is voldaan aan de wettelijke voorwaarden.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd en draagt er zorg voor dat er conform dit beleid wordt gehandeld.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat dit beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Hiernaast omvat het een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders.

Middels een steekproef is beoordeeld of het veiligheids- en gezondheidsbeleid een concrete beschrijving omvat van de voornaamste risico's met grote gevolgen die de opvang van kinderen bij KDV Poppejans met zich mee brengt en welke maatregelen worden genomen om deze risico's in te perken.

Hiernaast is beoordeeld of het veiligheids- en gezondheidsbeleid een beschrijving in algemene zin omvat van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen beperkt zijn.

Tot slot draagt de houder er zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum heeft voor het personeel een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. Dit stappenplan voldoet aan de wettelijke voorwaarden. Voor de beroepskrachten is de gehele meldcode via de speciale app beschikbaar op de Ipads. De sociale kaart uit het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag is apart op de groepen beschikbaar. De beroepskrachten weten wie de aandachtsfunctionaris is, met wie zij in overleg dienen te treden.

Daarnaast dienen beroepskrachten te weten wanneer zij zelf in contact dienen te treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en aangewezen opsporingsambtenaar. Dit zal beschreven moeten zijn in de meldcode en de kennis en het gebruik hiervan zal bij beroepskrachten bevorderd moeten worden. Uit de aangeleverde protocollen blijkt niet dat deze kennis bevorderd wordt.

De houder heeft bij navraag aangegeven dat voor verdere speciale aandacht voor dit onderwerp een cursus/bijtscholing ingepland wordt in het tweede kwartaal van 2019.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing. (art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar. (art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (protocol 2019)

Ouderrecht

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'ouderrecht'. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven die zijn geconstateerd tijdens het onderzoek. Daarna volgt een oordeel of er is voldaan aan de wettelijke voorwaarden.

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid door middel van onder andere een website. Hierop is aangegeven dat ouders bij kennismaken een pedagogisch beleid ontvangen.

Er is een tekortkoming geconstateerd binnen het domein ouderrecht met betrekking tot het informeren van ouders over het meest recente inspectierapport door het te plaatsen op de website. Ten tijde van inspectie (12-02-2019) was er geen inspectierapport van 2018 inzichtelijk op de website. Naar aanleiding van de inspectie is het rapport van het nader onderzoek op de website geplaatst. Het inspectierapport van het jaarlijks onderzoek, heeft niet op de website gestaan.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Er is een tekortkoming geconstateerd binnen dit domein. De houder heeft een oudercommissie ingesteld. De oudercommissie bestaat momenteel uit acht leden. Elk van de vier locaties van Poppejans wordt vertegenwoordigd door minimaal twee leden waarvan de kinderen naar de betreffende locaties gaan. Sommige leden zijn ouders van kinderen die naar meerdere locaties gaan. De houder is er op gewezen dat elke oudercommissie zijn eigen reglement dient te hebben, omdat iedere oudercommissie altijd moet kunnen kiezen om zelfstandig te gaan functioneren of een van andere oudercommissies afwijkend advies uit te brengen. Er is echter maar één reglement voor de oudercommissie vastgesteld.

De houder heeft aangegeven dit op het eerstvolgende overleg met de oudercommissie (april 2019) op te zullen pakken.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en de houder handelt overeenkomstig deze regeling.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders.

De houder verklaart dat er in het betreffende jaar geen (schriftelijke) klacht van ouders is ingediend en/of er geen klacht bij de geschillencommissie heeft gespeeld. Er is daarom geen jaarverslag klachten vereist.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

Er wordt voldaan aan de getoetste wettelijke voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Reglement oudercommissie (versie januari 2015)
- Website
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.</p> <p>De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.</p> <p>(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.</p> <p>(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)</p>

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang Poppejans
Website : <http://www.kinderopvang-poppejans.nl>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Jeanet Tjoelker
Website : www.thuishuis.info
KvK nummer : 02073800
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Groningen
Adres : Postbus 584
Postcode en plaats : 9700AN Groningen
Telefoonnummer : 050-3674325
Onderzoek uitgevoerd door : N.A. Kappen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Groningen
Adres : Postbus 7081
Postcode en plaats : 9701JB Groningen

Planning

Datum inspectie : 12-02-2019
Opstellen concept inspectierapport : 21-03-2019
Zienswijze houder : 03-04-2019
Vaststelling inspectierapport : 04-04-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 05-04-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 05-04-2019
Openbaar maken inspectierapport : 26-04-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

In het inspectierapport van de peutergroep aan de Woldweg 7 is een aantal aandachtspunten opgenomen die als tekortkoming zijn beoordeeld door de inspecteur. Per aandachtspunt volgt hieronder een toelichting of uitleg.

Een aantal aandachtspunten is groepsbreed en geldt voor alle groepen: daarom is de toelichting of uitleg voor iedere opvanggroep van Poppejans hetzelfde.

Aandachtspunt groepsbreed: koppeling personenregister kinderopvang

De koppeling van een nieuwe collega die in dienst is getreden per 2019 in het personenregister kinderopvang heeft later plaatsgevonden dan de datum van indiensttreding. Betreffende collega is alsnog gekoppeld. Een extra aandachtspunt bij deze opvanggroep is dat bij een stagiair (met een uitgestelde startdatum van stage door een late aanvraagprocedure van een nieuwe VOG) ook uiteindelijk een latere koppeling heeft plaatsgevonden dan de startdatum van stage was. Betreffende stagiair is alsnog gekoppeld.

Aandachtspunt groepsbreed: vermelding inspectierapportages op de website

De plaatsing van de laatste inspectierapportages van 2017 waren op de website geplaatst. De meest recente inspectierapportages van 2018 zijn inmiddels op de website geplaatst en vervangen de rapportages van 2017.

Aandachtspunt groepsbreed: huishoudelijk reglement oudercommissie

De huidige oudercommissie bestaat uit 8 leden en werkt nog met één huishoudelijk reglement: vanwege de vertegenwoordiging van 4 opvanggroepen bestaat de oudercommissie formeel uit 4 kleine oudercommissies die ieder zullen gaan werken met een eigen huishoudelijk reglement. Per oudercommissie worden ook onderwerpen vastgelegd waarover besluiten genomen kunnen worden. De oudercommissie vergadert hierover op 2 april 2019.

Aandachtspunt groepsbreed: meldcode huiselijk geweld/kindermishandeling

De meldcode huiselijk geweld/kindermishandeling is uitgebreid met een afwegingskader en met de onderwerpen vermoeden geweld-/zedendelict door een medewerker (stappenplan) en signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling (stappenplan). De uitgebreide vernieuwde meldcode is inzichtelijk en met medeweten van de collega's op de Ipad's geplaatst op de opvanggroepen.

Pedagogisch medewerkers zullen bijscholing volgen in het 2e kwartaal van 2019.

Aandachtspunt aantal aanwezige medewerkers (leidster/kind-ratio)

De inspecteur heeft tekortkomingen geconstateerd in de dagplanningen bij de peutergroep.

Dinsdag 29 januari 2019, vrijdag 1 februari 2019, dinsdag 5 februari 2019, vrijdag 15 februari 2019

Bij de peutergroep start de planning om 7.00 uur en staat er vanaf 7.30 uur/8.00 uur een pedagogisch medewerker ingepland op de dagplanning. Ik sta als houder zelf steeds als beroepskracht op de opvanggroep vanaf 6.30 uur. Dan starten we bij de peutergroep tussen 6.30 en 7.00 uur met maximaal 4 kinderen (in de leeftijd van 4 tot 7 jaar). Deze kinderen komen voor voorschoolse opvang die bij de peutergroep hun broodje mogen opeten (in plaats van de aangrenzende grote zaal van de buitenschoolse opvang).

Vanaf 7.00 uur staat er 1 peuter van de peutergroep ingepland waarbij het aantal kinderen van 2 tot 7 jaar de leidster/kindratio niet overschrijdt tot 7.30/8.00 uur. Vanaf 7.30/8.00 uur komt er een 2e pedagogisch medewerker om met de kinderen naar de aangrenzende zaal te gaan van de buitenschoolse opvang voor sport- en spelactiviteiten. Ik sta als pedagogisch medewerker niet op de dagplanning van de peutergroep met naam ingepland maar ben daar aan het werk en tel gewoon mee als beroepskracht.

Verder is hierbij nog enige toelichting is wel noodzakelijk: Poppejans maakt momenteel nog gebruik van handmatig opgestelde dagplanningen in Excel en zal binnenkort de overstap maken naar een geautomatiseerd administratiesysteem (van Kindplanner Software BV in Leiden) waarin ook alle dagplanningen worden verwerkt. Vanwege het totaal aantal kinderen bij Kinderopvang Poppejans (150 kinderen), de extreem flexibele planning en het aantal wijzigingen volstaat de huidige werkwijze niet meer en zal het geautomatiseerde systeem dat de kindplanning en indeling

van het aantal medewerkers aan elkaar koppelt minder foutgevoelig zijn.

Aandachtspunt Pedagogisch beleid: doorgaande lijn en overdracht van gegevens naar basisschool.

In het pedagogisch beleidsplan van de peutergroep van Poppejans op de locatie Woldweg 7 is het volgende opgenomen:

Voor peuters vanaf 2,5 tot 4 jaar bieden we een programma met activiteiten en aandachtspunten om een goede overstap van de dagopvang naar de basisschool en/of de buitenschoolse opvang te kunnen maken. Er ligt dan meer nadruk op het stimuleren van zelfstandigheid, het stellen van vragen, het vragen om hulp, motorische ontwikkeling, samenspel en sociaal gedrag. Het vastleggen van gegevens gebeurt op de zogenaamde "kindkaart" die digitaal aanwezig is. Op deze kindkaart worden kenmerken van het kind beschreven door de mentor van het kind. Ook de verslagen van jaarlijkse oudergesprekken worden hierin weergegeven. Tijdens de oudergesprekken worden verschillende ontwikkelgebieden van het kind met de ouders besproken. Indien er bijzonderheden of problemen worden gesignaleerd tijdens de opvang wordt dit met de ouders besproken en worden zij doorverwezen naar instanties die ouders hierbij verder kunnen ondersteunen.

Via een overdrachtsformulier dat bedoeld is voor de overstap van de dagopvang naar de basisschool en/of de buitenschoolse opvang worden behalve administratieve gegevens ook kenmerken van het kind weergegeven. Met toestemming van de ouders wordt het overdrachtsformulier overgedragen aan de betreffende basisschool en/of de buitenschoolse opvang.

Aandachtspunt Pedagogisch beleid: emotionele veiligheid

De inspecteur heeft tekortkomingen geconstateerd als het gaat om emotionele veiligheid.

Er is tijdens een langdurig verschoonmoment van de kinderen geen goede begeleiding gegeven aan de kinderen die aan de tafel zaten. Het verschoonmoment nam 40 minuten in beslag en tijdens het verschoonmoment werden er ook andere kinderen begeleid.

We hebben hier te maken met verschillende factoren. Er werden op dat moment 15 kinderen begeleid door twee beroepskrachten en een stagiair. Qua begeleiding is het aantal medewerkers goed. Echter gebeuren er zoveel activiteiten tegelijk dat het geen duidelijkheid en emotionele veiligheid oplevert bij de kinderen. Er vond te weinig communicatie plaats naar de kinderen maar ook medewerkers onder elkaar hebben niet goed gecommuniceerd. Hierbij moet wel toegelicht worden dat er op dat moment een nieuwe pedagogisch medewerker op de peutergroep aanwezig was die nog niet goed was ingespeeld op de situatie en ook niet eerder een inspectieronde heeft meegemaakt. Dat heeft de sfeer op de groep enigszins gekleurd.

Om kinderen de juiste aandacht op het juiste moment te kunnen geven is dit probleem organisatorisch goed op te lossen door de indeling van de activiteiten aan te passen.

- Het verschoonmoment dat om 12.30 uur heeft plaatsgevonden is verschoven naar een ander tijdstip.
- Er is een extra verschoonplek gerealiseerd om een verschoonmoment korter te laten zijn omdat twee medewerkers tegelijkertijd kunnen verschonen.
- Er is behalve de dagplanning ook een bijbehorende activiteitenplanning aanwezig waarbij medewerkers van te voren taken kunnen verdelen.

Als het gaat om de inzet van pedagogisch medewerkers hoeven er geen wijzigingen plaats te vinden. Een ervaren pedagogisch medewerker moet in principe goed kunnen samenwerken met een andere -minder ervaren- pedagogisch medewerker. Een aanwezige stagiair wordt (met een BOL-stageplek) extra ingepland op de groep en geeft de mogelijkheid om taken aan te delegeren.

Tenslotte

We hadden graag in een persoonlijk gesprek met de inspecteur diverse zaken in een eerder stadium toegelicht. Vooral als het gaat om dagplanningen met de bijbehorende leidster/kind-ratio hadden we wellicht al onduidelijkheden kunnen wegnemen. Er is met de inspecteur wel een dialoog geweest tijdens de inspectie bij de buitenschoolse opvang. Dit gesprek ontstond spontaan (door de onaangekondigde inspectie) en was in het bijzijn van 30 kinderen (vanwege verantwoordelijkheden als pedagogisch medewerker op de groep). Vanwege deze lastige omstandigheden en het feit dat de inspecteur aangaf dat de dagplanningen lastig te waren te lezen is later alsnog verzocht om een gewoon gesprek. De inspecteur heeft aangegeven liever per mail te communiceren en vond een gesprek niet noodzakelijk. Toch zouden we graag bij een volgende inspectie de gelegenheid hebben om ook mondeling diverse zaken te kunnen toelichten.

